# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 46»

Бульварное Кольцо ул.,24 г. Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-35-67 e-mail: centre46@mail.ru

#### ПРИКАЗ

01.09.2023 №4

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В целях организации в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № сбалансированного рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с натуральных нормативными документами, выполнения норм, также осуществления за организацией качеством контроля И питания, приказываю:

- 1. Организовать четырехразовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с Положением об организации питания детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад №46», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ.
- 2. Утвердить график выдачи продуктов питания на группы (Приложение 1), график приема пищи (Приложение 2).
- 3. Возложить ответственность на заведующего производством Мусиенко М.В. за:
- разработку десятидневного меню с учетом новых СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с заведующим;
- ежедневное вывешивание на доступных для родителей местах и на информационных стендах групп меню на день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для групп раннего и дошкольного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены пищевой продукции при отсутствии основных продуктов (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- ежедневно производить подсчет фактического присутствия детей в Учреждении (по группам);

- по результатам фактического наличия детей делать корректировку меню на день, в случае изменения количества детей составлять расчет изменения потребности в продуктах питания (при увеличении потребности в продуктах питания выписывать накладную на склад, а при уменьшении сдавать по накладной излишки на склад);
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - снятие и правильное хранение суточных проб готовой продукции;
  - оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 4. Возложить ответственность на заместителя заведующего Белоусову Т.В. за:
  - регулярную качественную работу бракеражной комиссии;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
  - работу с поставщиками продуктов;
- организацию еженедельных (1 раз в неделю) санитарных рейдов с внесением записи в санитарный журнал.
  - 5. Возложить ответственность на шеф-повара Гучетль Р.Я. за:
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- соблюдение технологии приготовления блюд, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
  - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов);
  - соблюдение графика выдачи продуктов питания на группы;
  - соблюдение санитарно-технологических требований;
  - проведение санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.
- 6. Возложить ответственность на заведующего производством шеф повара Гучетль Р.Я., кладовщика Мусиенко М.В., за возврат продуктов на склад, либо дополнительной выдаче продуктов со склада, составление актов, в случае изменения количества детей, после произведенного расчета изменения потребности продуктов питания, с учетом соблюдения технологии приготовления блюд..
- 7. Возложить ответственность на старшего воспитателя Ткачёву Е.П., заместителя заведующего Посметухову Е.И. за:
- осуществление контроля за соблюдением режима питания воспитанников в группах;
- контроль над организацией работы по формированию культурногигиенических навыков у воспитанников;
- контроль над соблюдением санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- контроль над организацией работы по психолого-педагогическому просвещению родителей по вопросам правильного питания детей раннего и дошкольного возраста.

- 8. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей групп за:
  - соблюдение режима питания воспитанников;
- организацию работы по формированию культурно-гигиенических навыков у воспитанников;
  - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
  - организацию питьевого режима.
- организацию работы по психолого-педагогическому просвещению родителей по вопросам правильного питания детей раннего и дошкольного возраста.
  - 9. Общий контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.

Заведу	ующий МБДОУ МО г.Краснодар
	р-детский сад №46»

А.И. Горбунова

С приказом ознакомлены:	
Белоусова Т.В.	
Гучетль Р.Я.	
$M$ усиенко $M.\overline{B}$ .	
$T$ качёва $E.\Pi.$	
Посметухов <u>а Е.И</u>	

УТВЕРЖДАЮ
Ваведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр –детский сад№46»
А.И. Горбунова
2023Γ

### График выдачи продуктов питания на группы на 2023-2024 учебный год

Группы	Завтрак	Завтрак	Обед	Уплотненный
	1	2		полдник
1 младшие группы №15	8.10	10.00	11.30	15.50
2 младшие группы № 2,7,11	8.15	10.15	11.50	15.50
Средние группы №8,16,17	8.15	10.15	12.00	15.50
Старшие группы №1,4,5,6,9	8.15	10.15	12.10	16.20
Подготовительные группы №3,10,14	8.15	10.15	12.20	16.20

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад№46»
А.И. Горбунова

## График приема пищи на 2023-2024 учебный год

Группы	Завтрак	Завтрак	Обед	Уплотненный
	1	2		полдник
1 младшие группы №15	8.20-8.50	10.15-10.30	11.45-12.15	16.00-16.30
2 младшие группы №2,7,11	8.30-9.00	10.30-10.45	12.00-12.30	16.00-16.30
Средние группы №8,16,17	8.30-9.00	10.30-10.45	12.15-12.45	16.00-16.30
Старшие групп №1,4,5,6,9	в.30-9.00	10.30-10.45	12.20-12.50	16.30-16.50
	<u>№</u> 8.30-9.00	10.30-10.45	12.30-13.00	16.30-16.50