

Шесть правил формальной переписки для родителей и педагогов

ПИШИТЕ ТОЛЬКО
ПО ДЕЛУ

1

В детском саду мессенджеры и социальные сети нужны, чтобы оперативно решать рабочие вопросы. Переходите к сути, опускайте лишние подробности

НЕ ПИШИТЕ О ЛИЧНЫХ
ВОПРОСАХ В ОБЩЕМ
ЧАТЕ

2

Если есть необходимость, личные дела допустимо обсудить в личных сообщениях

НЕ ПЕРЕХОДИТЕ
НА ЛИЧНОСТИ

3

Важно не нарушать этические нормы, не писать субъективное мнение о других людях. За оскорбление в переписке или в соцсетях суд может наложить штраф (ст. 5.61 КоАП)

СОБЛЮДАЙТЕ
НЕЙТРАЛИТЕТ

4

Если в общем чате начинается конфликт, не принимайте в нем участие. Допустимо вежливо напомнить, что общий чат – место для важной информации, а не для дискуссий

НЕ ПРИНИМАЙТЕ
ВАЖНЫХ РЕШЕНИЙ
В МЕССЕНДЖЕРЕ
ИЛИ СОЦСЕТИ

5

Важные решения должны быть обдуманными и взвешенными, их не принимают на эмоциях, зато обсуждают при личных встречах

НЕ ВЫСЫЛАЙТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ

6

Фотографии и видео можно высылать в общий чат, только если на это есть согласие родителей ребенка на фото или самих родителей, если они в кадре

ПЛЮСЫ ОБЩЕНИЯ В МЕССЕНДЖЕРЕ

Оперативность. Все участники общения могут отправлять сообщения и реагировать на них моментально, если они в сети. Это позволяет не откладывать обсуждение важных вопросов

Контроль. Вам всегда видно, прочел ли собеседник сообщение в общем чате или в «личке»

МИНУСЫ ОБЩЕНИЯ В МЕССЕНДЖЕРЕ

Риск нарушить границы. Многим общение в мессенджерах кажется возможностью перейти личные границы, установить дружеские контакты, что недопустимо в общении педагога и родителей

Время общения. Вам могут написать в любое время, в том числе в нерабочее