

ПРИНЯТО

протокол заседания Общего собрания
работников МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №46»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №46»

Протокол № 3 от 10.04.2023г.

А.И.Горбунова
« 10» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 46»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 46», являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Бюджетного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Бюджетного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Бюджетного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Бюджетного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Бюджетного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Бюджетного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Бюджетного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Бюджетного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.Функции Общего собрания

К функциям Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.
- Вносит изменения и дополнения в устав учреждения, другие локальные акты.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем.
- Заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- Заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского собрания.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждения педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.
- 4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения.
- 4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 4.7. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Бюджетного учреждения не позднее семи дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.
 - За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Каждый протокол Общего собрания набирается на компьютере (шрифт № 14), страницы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 6.5. В конце учебного года все протоколы Общего собрания сшиваются во едино.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения в установленном порядке.