

Экран работы на сентябрь месяц

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
Организационно-методическая работа			
Консультации	1. Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса. 2. Что нужно педагогу ДОО знать об аттестации.	I IV	Заместитель заведующего Посметухова Е.И. Старший воспитатель Ткачева Е.П.
Педагогические часы	1. Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов. 2. Актуальный разговор: обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП и ФГОС ДО. 3. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2023-2024г.г.	I II III	Старший воспитатель Ткачева Е.П. Старший воспитатель Ткачева Е.П. Заведующий Горбунова А.И
Инновационная деятельность (КИП, ФИП)	1. Отчёт по КИП за 3й квартал работы. 2. план работы по СТЕМ-образованию	В течение месяца	Старший воспитатель Ткачева Е.П.. Заместитель заведующего Посметухова Е.И
Школа молодого педагога	1. Анализ образовательного ценза педагогических работников ДОО. 2. Ознакомление воспитателей со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений. 3. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов. 4. Круглый стол: «Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе».	В течение месяца	Старший воспитатель Ткачева Е.П. Воспитатель Чич Н.П. Педагоги-наставники, молодые педагоги

Школа педагогического мастерства	<p>1. Педагогическая почта: «ОП ДО и ФОП: сходства и различия».</p> <p>2. Круглый стол «Адаптация в детском саду. Как помочь ребёнку?»</p> <p>3. Мастер-класс «Как заинтересовать ребёнка заниматься физкультурой».</p>	II	<p>Заместитель заведующего Посметухова Е.И Педагог-психолог Аникина Л.В.</p> <p>Инструкторы ФК</p>
Школа младшего воспитателя	Консультация: «Изучаем СП 2.4.3648 2020г.»	III	Воспитатель Сумеркина Н.В.
Работа в методкабинете	<p>1. Уточнение планов работы в соответствии с ФОП, расписания ОД.</p> <p>2. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань».</p> <p>3. Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования.</p> <p>4. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.</p>	В течение месяца	<p>Заместитель заведующего Посметухова Е.И Старший воспитатель Ткачева Е.П.</p>
План-график диагностики	<p>1. Диагностика уровня НПР (мониторинг) детей старших, подготовительных групп.</p> <p>2. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы.</p> <p>3. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО.</p>	<p>I II</p> <p>IV</p>	<p>Педагоги Педагоги-психологи Учитель-логопед</p> <p>Педагоги</p>
Педсовет №1	<p>Установочный «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность, в том числе обновлённых по ФОП. Утверждение:</p> <p>3.1. Годового плана работы</p>	30.08.2023	<p>Заведующий Горбунова А.И. Заместитель заведующего Посметухова Е.И Старший воспитатель Ткачева Е.П.</p>

	<p>МБДОУ: приоритетных задач работы организации на учебный год.</p> <p>3.2. Утверждение ОП ДО МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 46», разработанных в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.</p> <p>3.3. Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки).</p> <p>3.4. Графиков и циклограмм работы специалистов.</p> <p>3.5. Списка педагогических работников, аттестуемых на период 2023-2024 г.г.</p> <p>3.6. Плана работы специалистов.</p> <p>3.7. Плана работы с родителями.</p> <p>3.8. Программ по платным дополнительным общеразвивающим программам.</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Обсуждение и принятие решения.</p>		
ППк	<p>Заседание психолого-медико-педагогического консилиума № 1:</p> <p>1. Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Уточнение и формирование списка детей, направляемых к профильным специалистам для последующего направления на ПМПк в ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».</p>	19.09.2023	<p>Заведующий Горбунова А.И.</p> <p>Старший воспитатель Ткачева Е.П.</p> <p>Учитель-логопед Педагоги-психологи</p>
Праздники развлечения	<p>1. Праздничные мероприятия по группам «День Знаний!» (все группы).</p> <p>2. Тематические мероприятия по группам, посвященные Дню дошкольного работника, Дню рождения города Краснодара.</p> <p>3. Физкультурные досуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осень на лесной полянке» (младшие и средние группы) - «Проделки слякоти» (старшие группы) - «Осенние старты» (подготовительные к школе группы) 	<p>01.09.2022</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители Воспитатели</p> <p>Инструкторы по ФК Воспитатели</p>
Смотры, выставки,	1. Выставка совместного	В течение	Старший

конкурсы, акции	творчества детей и родителей, посвященных Дню города Краснодара «С днём рождения, любимый город!» 2. Акция «Безопасная дорога»	месяца	воспитатель Ткачева Е.П. Воспитатели
Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса	<u>Вопросы оперативного контроля:</u> - санитарное состояние помещений группы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация питания в группе; - выполнение режима прогулки; - создание условий для физического развития детей; - организация и проведение ОД.	В течение месяца	Заведующий Горбунова А.И. Заместитель заведующего Посметухова Е.И. Старший воспитатель Ткачева Е.П. Воспитатель Мардян А.А.
Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья	1. Неделя безопасности. 2. Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань».	В течение месяца	Старший воспитатель Ткачева Е.П. Воспитатели
Преимущества в работе со школой			
	1. Заключение договора о сетевом взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и школой. 2. Консультация на информационных стендах: «Готовность ребёнка к школе».	В течение месяца	Заместитель заведующего Посметухова Е.И. Педагог-психолог
Работа с родительской общественностью			
	1. Инструктаж родителей: - О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». - О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 46» - Обучение детей правилам дорожного движения в семье. - О соблюдении Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и выполнении рекомендаций по безопасному использованию сети «Интернет» в семье. 2. Информация в родительский уголок: - Памятка для родителей «Адаптация ребёнка в детском саду» - «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины» - «О соблюдении единых требований в детском саду и дома»	В течение месяца	Заведующий Воспитатели Педагоги-психологи Инструкторы по ФК Музыкальный руководитель

<p>- «Порядок получения компенсации в ДОО»</p> <p>3. Родительские собрания: Вторая младшая группа: «Кризис трёх лет» Средняя группа: «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности в самообслуживании» Старшая группа: «Игры с детьми в кругу семьи» Подготовительная к школе группа: «Роль игры в подготовке детей к школе»</p>		
Межведомственные связи		
<p>ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края»: - разработка плана взаимодействия ПМПК и ПМПк ДОО на 2023-2024 г.г.</p>	I	Учитель-логопед
<p>Поликлиника № 9: - заключение договора между ДОО и поликлиникой № 9.</p>	I	Заведующий Горбунова А.И.
<p>Организация пропускного режима в дошкольной организации.</p>	Постоян но	Заведующий Горбунова А.И.
Административно-хозяйственная деятельность		
<p>1. Составление приказов. 2. Составление и утверждение муниципального задания. 3. Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО. 4. Анализ маркировки и подбора мебели в группах. 5. Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей. 6. Контроль по закладке продуктов. 7. Организация субботников по благоустройству территории.</p>	В течение месяца	Заведующий Горбунова А.И. Заместитель заведующего Медсестра
Работа с кадрами		
<p>1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». 3. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д. 3. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов. 4. Тарификация.</p>	В течение месяца	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатель