ПРИНЯТО
протокол заседания Общего собрания
работников МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №46»

Протокол № 3 от 10.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №46»

_____А.И.Горбунова
« 10 » 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 46»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 46», являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

2.Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Бюджетного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Бюджетного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Бюджетного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Бюджетного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Бюджетного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Бюджетного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Бюджетного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Бюджетного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.Функции Общего собрания

К функциям Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:
- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

3.1. Общее собрание:

• Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

• Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

• Вносит изменения и дополнения в устав учреждения, другие локальные акты.

• Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

• Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

• Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

• Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

• Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.

• Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем.

• Заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

• Заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

• Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

• При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского собрания.

• В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждения педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.

4.2.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год.

4.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5.Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения.

4.6.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.7.Решения Общего собрания доводятся до всех работников Бюджетного учреждения не позднее семи дней после прошедшего заседания.

5.Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.
- • За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- • Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Каждый протокол Общего собрания набирается на компьютере (шрифт № 14), страницы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.5.В конце учебного года все протоколы Общего собрания сшиваются во едино.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения в установленном порядке.