

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 46»
Бульварное Кольцо ул., 24 г. Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-35-67
e-mail: centre46@mail.ru

П Р И К А З

01.09.2023

№4

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В целях организации в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 46» сбалансированного рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с нормативными документами, выполнения натуральных норм, а также осуществления контроля за организацией и качеством питания, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать четырехразовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с Положением об организации питания детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №46», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ.

2. Утвердить график выдачи продуктов питания на группы (*Приложение 1*), график приема пищи (*Приложение 2*).

3. Возложить ответственность на заведующего производством Мусиенко М.В. за:

- разработку десятидневного меню с учетом новых СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с заведующим;

- ежедневное вывешивание на доступных для родителей местах и на информационных стендах групп меню на день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для групп раннего и дошкольного возраста;

- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены пищевой продукции при отсутствии основных продуктов (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- ежедневно производить подсчет фактического присутствия детей в Учреждении (по группам);

- по результатам фактического наличия детей делать корректировку меню на день, в случае изменения количества детей составлять расчет изменения потребности в продуктах питания (при увеличении потребности в продуктах питания выписывать накладную на склад, а при уменьшении сдавать по накладной излишки на склад);

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- снятие и правильное хранение суточных проб готовой продукции;

- оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

4. Возложить ответственность на заместителя заведующего Белоусову Т.В. за:

- регулярную качественную работу бракеражной комиссии;

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

- работу с поставщиками продуктов;

- организацию еженедельных (1 раз в неделю) санитарных рейдов с внесением записи в санитарный журнал.

5. Возложить ответственность на шеф-повара Гучетль Р.Я. за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- соблюдение технологии приготовления блюд, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

- соблюдение графика выдачи продуктов питания на группы;

- соблюдение санитарно-технологических требований;

- проведение санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.

6. Возложить ответственность на заведующего производством шеф - повара Гучетль Р.Я., кладовщика Мусиенко М.В., за возврат продуктов на склад, либо дополнительной выдаче продуктов со склада, составление актов, в случае изменения количества детей, после произведенного расчета изменения потребности продуктов питания, с учетом соблюдения технологии приготовления блюд..

7. Возложить ответственность на старшего воспитателя Ткачёву Е.П., заместителя заведующего Посметухову Е.И. за:

- осуществление контроля за соблюдением режима питания воспитанников в группах;

- контроль над организацией работы по формированию культурно-гигиенических навыков у воспитанников;

- контроль над соблюдением санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- контроль над организацией работы по психолого-педагогическому просвещению родителей по вопросам правильного питания детей раннего и дошкольного возраста.

8. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей групп за:

- соблюдение режима питания воспитанников;
- организацию работы по формированию культурно-гигиенических навыков у воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима.
- организацию работы по психолого-педагогическому просвещению родителей по вопросам правильного питания детей раннего и дошкольного возраста.

9. Общий контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр-детский сад №46»

А.И. Горбунова



С приказом ознакомлены: _____

Белоусова Т.В. [Signature]

Гучетль Р.Я. [Signature]

Мусиенко М.В. [Signature]

Ткачёва Е.П. [Signature]

Посметухова Е.И. [Signature]

Приложение № 1 к приказу от

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад №46»
А.И. Горбунова
01.09 2023г

График выдачи продуктов питания на группы
на 2023-2024 учебный год

Группы	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Уплотненный полдник
1 младшие группы №15	8.10	10.00	11.30	15.50
2 младшие группы № 2,7,11	8.15	10.15	11.50	15.50
Средние группы №8,16,17	8.15	10.15	12.00	15.50
Старшие группы №1,4,5,6,9	8.15	10.15	12.10	16.20
Подготовительные группы №3,10,14	8.15	10.15	12.20	16.20

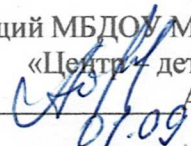
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр - детский сад №46»
 А.И. Горбунова
2023г.

График приема пищи
на 2023-2024 учебный год

Группы	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Уплотненный полдник
1 младшие группы №15	8.20-8.50	10.15-10.30	11.45-12.15	16.00-16.30
2 младшие группы №2,7,11	8.30-9.00	10.30-10.45	12.00-12.30	16.00-16.30
Средние группы №8,16,17	8.30-9.00	10.30-10.45	12.15-12.45	16.00-16.30
Старшие группы №1,4,5,6,9	8.30-9.00	10.30-10.45	12.20-12.50	16.30-16.50
Подготовительные № 3,10,14	8.30-9.00	10.30-10.45	12.30-13.00	16.30-16.50